

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente documento constituye el “Aviso de Privacidad” de Environmental Management Group, INC., quien a través de sus empresas subsidiarias y cada una de ellas en su condición de Responsable del Tratamiento, Panama Waste Management, S.A., Metro Waste Management, S.A., Panama Pest Management, S.A., y Servicios Ambientales de Chiriquí, S.A., mismas que se detallan en el sitio de internet <https://somosemg.com> (en lo sucesivo “EMG”), recaban y tratan los datos personales de conformidad a lo establecido de conformidad con la normativa vigente sobre Protección de Datos Personales en Panamá (“en lo sucesivo “la Ley”).

### **1.- Identidad y domicilio del responsable.**

El responsable del uso y protección de sus datos personales es Environmental Management Group, INC., identificado también con el nombre comercial de EMG, con domicilio para recibir oír y recibir notificaciones en Avenida José Agustín Arango, Antigua Fábrica de Velas, Panamá, Provincia de Panamá.

### **2.- Formas de obtención de datos personales.**

Los datos personales podrán ser obtenidos de manera directa cuando el titular de estos los entregue o envíe personalmente de forma escrita, en formato impreso y/o electrónico o por medio de cualquier tipo de tecnología.

### **3.- Datos personales sensibles.**

El titular de la información reconoce y acepta que EMG recaba “datos personales sensibles”, como lo son, origen racial o étnico; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; datos relativos a la salud, a la vida, a la preferencia u orientación sexual, datos genéticos o datos biométricos, entre otros, sujetos a regulación y dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona, para cumplir con la finalidad que se indica en el presente Aviso de Privacidad.

### **4.- Datos personales recabados.**

Se entenderá por Datos Personales, cualquier información concerniente a una persona que permita identificarla o ser identificable, y que resulta necesaria para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

### **DESCRIPCIÓN DE DATOS RECABADOS:**

- I. Cédula de identidad personal o documento de identidad y datos de contacto; apellido(s) y nombre(s); estado civil; domicilio personal; número de teléfono; número celular; correo electrónico personal; fecha y lugar de nacimiento; número de seguro social; nacionalidad; Número de Registro Único de Contribuyente; número de licencia de conducir.
- II. En caso de ser extranjero: detalles y documentación requeridos dentro del marco de las leyes de migración tales como ciudadanía, datos de pasaporte, detalles de permiso de residencia y/o trabajo; fotografía, registros de imagen y/o voz así como cualquier dato biométrico del titular que puedan ser recopilados por los sistemas de videograbación, videovigilancia o cualquier otra tecnología implementada en EMG;
- III. apellido(s) y nombre(s) de familiares e información de contacto requeridas para la gestión de beneficiarios, familiares y dependientes económicos.

- IV. Información de contacto para identificar y contactar a ciertas personas en caso de emergencia.
- V. Datos obtenidos en entrevistas de trabajo; currículum/CV; referencias; transcripciones; antecedentes educativos y diplomas; historial de empleo; resultados de evaluaciones psicométricas, resultados de investigaciones de antecedentes laborales, legales y/o administrativos; autorización para trabajar; contrato laboral; vacaciones y días de enfermedad; permisos de ausencia; beneficios/prestaciones; nómina y bonificación; membresía en organizaciones profesionales y/o asociaciones; licencia y certificación profesional; información socioeconómica; remuneración; información sobre posesión de valores bursátiles y/o prestaciones; información para pago de nómina y otras prestaciones.
- VI. Datos que se generen durante la relación laboral con EMG, promociones otorgadas; desempeño y progreso; cumplimiento de capacitaciones, ya sean obligatorias u opcionales, e inclusive otras actividades de cumplimiento y desarrollo personal y profesional; reconocimientos; acciones disciplinarias (en caso que aplique); información de viaje relacionada con el trabajo; registros de acceso físico a las instalaciones de EMG; registro tecnológico ya sea cookies de los sitios web y aplicaciones que el empleado visita, uso de computadoras y teléfono celular administrados, asignados y de propiedad de EMG, Intranet, Internet, correo electrónico, canales de comunicación de EMG, aplicaciones y sistemas de almacenamiento de datos.
- VII. Información financiera, estado de cuenta e información relacionada con el uso de una tarjeta de crédito expedida por Institución Financiera y/o tarjeta de prepago administrada por terceros de los cuales EMG le haya asignado para uso exclusivo del desempeño de sus actividades/funciones laborales y no personales (en los puestos aplicables); información financiera del empleado, incluidas las cuentas e inversiones de las que es titular, así como los posibles conflictos de intereses y otra información que debe conocer EMG como parte del cumplimiento del Código de Ética y Conducta de EMG, políticas y legislación aplicable.
- VIII. Datos sensibles relacionados con su estado de salud, incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa, antecedentes médicos, evaluaciones, certificados médicos, diagnósticos, vacunas y cualquier otra información médica que pueda ser solicitada durante los procesos de reclutamiento, selección o en cualquier momento durante la relación laboral, únicamente para fines relacionados con el cuidado, prevención y control de la salud y/o emergencias médicas. Así como el cumplimiento de obligaciones laborales y en apego a la normatividad aplicable.
- IX. Datos sensibles consistentes en captura de fotografías y/o grabaciones de imagen y sonido, de manera presencial y/o de manera digital a través de redes sociales de las cuales EMG es titular, ya sea para tener un control de acceso y seguridad, para ser usado como material promocional, publicitario y/o estadístico, o bien, para comunicar mensajes/informes (internos o de otro tipo), realizar entrevistas y/o documentales. (\*)

(\*) Para efectos de este lineamiento se entiende por Imagen, el seudónimo, voz, firma, iniciales, figura, fisionomía total o parcial del cuerpo y/o cualquier otro símbolo que se relacione con la identidad del empleado; registros de acceso físico a las instalaciones de EMG.

Toda la información almacenada en las computadoras, celulares, teléfonos, tabletas y otros dispositivos electrónicos que sean proporcionados y asignados como herramientas de trabajo (los

“Equipos”) son consideradas propiedad de EMG. No está permitido el almacenamiento de información personal en los Equipos que le sean asignados.

EMG puede monitorear en forma regular el uso que le da al correo electrónico, archivos y páginas de Internet que se recibe, escribe y/o visita utilizando los Equipos, por consiguiente, EMG podrá acceder, usar, compartir, destruir y suprimir cualquier información contenida en los Equipos incluyendo correos electrónicos, archivos, comportamiento de Internet sin que ello, constituya alguna invasión a su privacidad porque los Equipos son herramientas de trabajo propiedad de EMG y se le proporcionan con la única finalidad de que cumpla con las actividades que le son asignadas conforme a la descripción del puesto.

### **5.- Seguridad de los datos personales.**

Los datos personales serán tratados bajo las políticas internas de EMG; EMG tiene establecidas medidas administrativas, tecnológicas y físicas, necesarias para cuidar los datos personales contra daños, pérdidas, alteraciones, destrucción o uso no autorizado. Los datos serán conservados únicamente por el plazo necesario para cumplir las finalidades descritas o conforme a los criterios establecidos por la Ley 81 de 2019.

### **6.- Finalidad del uso de los datos personales.**

Los Datos Personales que recaba EMG de usted serán empleados para las siguientes finalidades:

- I. Evaluar su perfil profesional y considerarlo como candidato a una vacante laboral.
- II. Ejecución, gestión y administración de contrato de trabajo.
- III. Establecer una relación empleado-patrón en determinado puesto.
- IV. Percibir las prestaciones de ley y/o superiores de ley acorde al puesto que cubrirá en EMG.
- V. Gestión ante entidades públicas competentes.
- VI. Control de asistencia, registro de jornada laboral, cumplimiento de funciones y obligaciones laborales.
- VII. Dar cumplimiento a las obligaciones legales, de seguridad y salud en el trabajo, contenidas en políticas de EMG y/o legislación laboral aplicable.
- VIII. Inicio y gestión de procesos administrativos y/o judiciales relacionados a la relación laboral.
- IX. Mantener la comunicación personal para invitaciones, cursos de capacitación, actividades de desarrollo profesional, eventos corporativos y otros programas organizados por EMG como parte de su cultura organizacional.

EMG ejecuta estas finalidades listadas para el cumplimiento y mantenimiento de las obligaciones contractuales y legales a las que está sujeto.

En caso de que desee limitar uso de los Datos Personales conforme a lo permitido por la normativa vigente, se puede comunicar conforme al procedimiento establecido en el presente aviso (Ir al numeral 8).

## **7.- Transferencia y transmisión de datos personales.**

Derivado de la relación laboral que tenga con EMG, sus datos personales podrán ser (i) divulgadas a la autoridad y/o terceros para dar cumplimiento a las leyes y/o requerimientos de autoridades, (ii) divulgadas a la autoridad y/o clientes comerciales vigentes de EMG, exclusivamente cuando realice una actividad o participe en la prestación de un servicio por cuenta de terceros o bajo contratación con proveedores y/o (iii) transferidas a intermediarios, corredores o agentes de seguros, instituciones financieras y/o compañía de seguros para que, de ser aplicable, reciba los beneficios ofrecidos. Lo anterior, en el entendido que la transferencia de datos se realizará de conformidad con lo establecido en la Legislación vigente.

Considere que EMG no comparte información personal a terceros de forma habitual, a menos que dicha divulgación sea necesario para proteger los derechos, propiedad y resguardar los intereses de EMG o sea necesaria, obligatoria y/o permitida por las leyes y o normas aplicables para estar en debido cumplimiento.

También es posible que compartamos información no personal, no identificable y agregada con fines de investigación o publicitarios. Como se indica en esta política, no vendemos ni comercializamos información con terceros.

EMG puede transmitir libremente los datos personales del titular a las sociedades subsidiarias, matriz o cualquier otra sociedad que forme parte del Grupo Empresarial de EMG y opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

## **8.- Medios y procedimiento para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y portabilidad de sus datos personales.**

En Panamá, los titulares de datos personales podrán ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad, (“los Derechos”) así como el derecho a conocer la existencia de decisiones automatizadas que les afecten, de conformidad con la Ley 81 de 2019 y el Decreto Ejecutivo 285 de 2021.

Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los Derechos ARCO, enviando la solicitud por medio electrónico a la dirección [privacidad@somosemg.com](mailto:privacidad@somosemg.com) de EMG. La solicitud deberá contener a) nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; b) los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal; c) la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, d) la descripción del derecho que se está solicitando y e) cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

Para conocer el procedimiento y cualquier duda sobre requisitos para el ejercicio de los Derechos ARCO, usted podrá solicitarlo por medio electrónico a la dirección [privacidad@somosemg.com](mailto:privacidad@somosemg.com) de EMG, para darle

trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos y atenderá cualquier duda que se pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

### **9.-Procedimiento de comunicación sobre cambios en el aviso de privacidad.**

EMG se reserva el derecho de modificar, cambiar, actualizar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento según lo considere conveniente o debido a cualquier modificación en la legislación.

Nos comprometemos a informar cualquier modificación que se haga al aviso de privacidad y mantenerlo vigente a través de la página de internet de EMG en <https://somosemg.com/>. Le recomendamos visitar periódicamente esta página con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio al presente.

### **10.- Información general.**

Para cualquier duda en materia de privacidad de datos por favor envíe un correo electrónico a [privacidad@somosemg.com](mailto:privacidad@somosemg.com) y con gusto su solicitud será atendida. En caso de que usted no otorgue su consentimiento para que EMG recabe y de tratamiento a sus Datos para las finalidades que se indican en el presente aviso, podría vernos imposibilitados para continuar con la relación contractual laboral que se pretenda.

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Lugar:** \_\_\_\_\_

